

## **Обязательные реквизиты письменного обращения**

Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование образовательного учреждения (полное — Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – Детский сад № 159» города Магнитогорска; сокращенное: МДОУ «ЦРР – Д/с № 159» г. Магнитогорска), либо фамилию, имя, отчество руководителя (Шингареева Галина Александровна), либо должность соответствующего лица (заведующему), а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

Почтовый адрес МДОУ «ЦРР – Д/с № 159» г. Магнитогорска: 455045, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Ворошилова, дом 24. Срок рассмотрения обращений составляет 10 дней со дня получения. Ответ будет направлен на адрес электронной почты и/или на почтовый адрес.

## Образец письменного обращения

В МДОУ «ЦРР – Д/с № 159»

г.Магнитогорска

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при  
наличии) заявителя полностью)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(почтовый адрес и/или адрес  
электронной почты),  
телефон (по желанию) \_\_\_\_\_ .

Заявление.

Излагается суть заявления, жалобы, предложения в произвольной форме. Приводятся доводы, обоснования просьб.

Личная подпись

Дата подачи обращения